
Persoonlijke werkaantekeningen

Wat is een persoonlijke werkaantekening?

KNMG definitie: “Dit zijn aantekeningen die bedoeld zijn voor de eigen, voorlopige gedachtevorming. Vaak staan er (tijdelijke) indrukken, vermoedens of vragen in. De aantekeningen zijn tijdelijk van aard en de arts dient ze na verloop van tijd te vernietigen, dan wel in het medisch dossier op te nemen als ze alsnog van belang zijn voor een goede zorgverlening aan de patiënt. Persoonlijke werkaantekeningen zijn niet bedoeld om onder ogen van anderen dan de arts te komen. Worden ze wel met anderen gedeeld, dan is geen sprake meer van een persoonlijke werkaantekening. In dat geval moet de aantekening in het medisch dossier worden opgenomen of worden vernietigd.”

Hoe werkt het in CGM?

Klik op ‘Memo’ in de linker kolom bij het werken in ‘Patiëntbeheer’ of ‘Deelcontact’. Er opent dan een scherm waarin de reeds bestaande memo’s getoond worden en waar onderaan ruimte is voor het maken van een nieuwe aantekening. Dit veld wordt niet gedeeld in het online dossier van de patiënt.

Verder handig om te weten

1. Je kunt kiezen voor een aantekening die is te zien door meer gebruikers of alleen de ingelogde medewerker. Op het moment dat de aantekening door meer personen is in te zien, maakt het onderdeel uit van het medisch dossier en betreft het geen persoonlijke aantekening meer. Indien je ‘Tonen bij oproep’ aanvinkt, krijgt de memo een attentiewaarde en wordt de memo overgedragen als dossieronderdeel.

2. Welke SOEP-regels worden gedeeld?

- De E- en de P-regel worden standaard gedeeld met zowel een gekoppeld patiëntportaal als met de PGO van de patiënt. De S- en de O-regel niet.
- Maar de S- en de O-regel zitten **wél** in een digitaal afschrift van het dossier van de patiënt op kan vragen.
- Ook zitten de S- en de O-regel **wél** in het medisch dossier wanneer dit overgedragen wordt naar een andere zorgverlener.